

**Studentische Hilfskraft im Sekretariat  
des Lehrstuhls BWL VII / Wirtschaftsinformatik  
für den Bereich Entrepreneurship**

Bayreuth, 21.05.2019

Zur Unterstützung unseres Projekts „Entrepreneurship4All@UBT“ suchen wir für das Sekretariat des Lehrstuhls BWL VII **ab sofort** eine engagierte, zuverlässige und eigenverantwortlich arbeitende studentische Hilfskraft. Die Stelle umfasst 5 – 10 Std./Woche.

**Aufgaben:**

- Administrative Unterstützung des Projekts „Entrepreneurship4All@UBT“
- Allgemeine Bürotätigkeiten, z. B. Rechnungsbearbeitung, Auslagenerstattung, Dienstreiseanträge und Dienstreiseabrechnungen
- Ablage von Dokumenten / Archivierung

**Wir bieten:**

- Einblick in das Projekt „Entrepreneurship4All@UBT“
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit mit dem Studium

**Wir erwarten:**

- Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt beim Erledigen der übertragenen Aufgaben
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in der vorlesungsfreien Zeit

Bei Interesse wenden Sie sich bitte unter Angabe des Projekts „Entrepreneurship4All@UBT“ an [wirtschaftsinformatik@uni-bayreuth.de](mailto:wirtschaftsinformatik@uni-bayreuth.de). Beschreiben Sie in der E-Mail kurz Ihre Motivation und fügen Sie bitte einen tabellarischen Lebenslauf und einen aktuellen Notenauszug bei.

Gez.  
Prof. Dr. Torsten Eymann

**Professor Dr. Torsten Eymann**

Geb. AI, Raum 1.08, Universitätsstr. 30, 95447 Bayreuth  
Tel: 0921 55-7661, Fax: 0921 55-7662  
eymann@uni-bayreuth.de