

**Studentische Hilfskraft im Sekretariat
des Lehrstuhls BWL VII / Wirtschaftsinformatik
für den Bereich Entrepreneurship**

Bayreuth, 21.05.2019

Zur Unterstützung unseres Projekts „Entrepreneurship4All@UBT“ suchen wir für das Sekretariat des Lehrstuhls BWL VII **ab sofort** eine engagierte, zuverlässige und eigenverantwortlich arbeitende studentische Hilfskraft. Die Stelle umfasst 5 – 10 Std./Woche.

Aufgaben:

- Administrative Unterstützung des Projekts „Entrepreneurship4All@UBT“
- Allgemeine Bürotätigkeiten, z. B. Rechnungsbearbeitung, Auslagenerstattung, Dienstreiseanträge und Dienstreiseabrechnungen
- Ablage von Dokumenten / Archivierung

Wir bieten:

- Einblick in das Projekt „Entrepreneurship4All@UBT“
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Wir erwarten:

- Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt beim Erledigen der übertragenen Aufgaben
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in der vorlesungsfreien Zeit

Bei Interesse wenden Sie sich bitte unter Angabe des Projekts „Entrepreneurship4All@UBT“ an wirtschaftsinformatik@uni-bayreuth.de. Beschreiben Sie in der E-Mail kurz Ihre Motivation und fügen Sie bitte einen tabellarischen Lebenslauf und einen aktuellen Notenauszug bei.

Gez.
Prof. Dr. Torsten Eymann

Professor Dr. Torsten Eymann

Geb. AI, Raum 1.08, Universitätsstr. 30, 95447 Bayreuth
Tel: 0921 55-7661, Fax: 0921 55-7662
eymann@uni-bayreuth.de